

**T.C.**  
**BOLU VALİLİĞİ İLE**  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ARASINDA**  
**SAĞLIK EĞİTİMİ VE HİZMETİYLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMA**  
**PROTOKOLÜ**

**DAYANAK**

**MADDE 1-** (1) Bu protokol, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulunda öğrenim gören öğrencilerin ilgili eğitim müfredatları, 6331 Numaralı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (20/06/2012 tarih ve sayı:28339), Sağlık Meslek Mensupları ile Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik (22/05/2014 tarih ve sayı:29007), Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği (17/06/2021 tarih ve sayı:31514) ve Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (23/09/2021 tarih ve 2021/166 sayılı senato kararı) esas alınarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 2-** (1) Bu protokolda geçen;

- a) Bölüm/Program: Fakültenin Bölümlerini/Yüksekokulun programlarını,
- b) Dekanlık: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- c) Dersin Öğretim Elemanları: Uygulamalı dersleri, işletmelerde mesleki eğitimleri ve stajları yürüten öğretim üyelerini, öğretim görevlilerini, araştırma görevlilerini ve/veya Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu tarafından görevlendirilen yetkili ve deneyimli sağlık profesyonellerini,
- ç) Eğitici Personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki uygulamalı eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan, öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıran ve mesleki gelişimini destekleyerek, değerlendirme yapan personeli, birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerinde ve diğer görev yapan, rehber sağlık profesyonellerini,
- d) Entegrasyon Modeli: Mesleki eğitim ve uygulamasında üniversite ile valiliğe bağlı ilgili kurumların iş birliği ve bütünleşmenin sağlanmasına yönelik modeli,
- e) Fakülte: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- f) İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki eğitim programı (ön lisans, lisans ve lisansüstü) öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
- g) Komisyon: Uygulamalı Eğitimler Komisyonlarını,





ğ) Müdürlük: Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğünü

h) Öğrenci: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans ve Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu ön lisans öğrencilerini, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Hemşirelik ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı öğrencilerini, Farabi, Erasmus ve Mevlâna öğrenci değişim programları ile eğitim öğretim gören öğrencileri,

1) Rektörlük: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğünü,

i) Sağlık Profesyoneli: Sağlık hizmetlerinde maaş, ücret, yevmiye ve mukavele ile istihdam edilen ve bu sahada mesleki eğitim gören yetişmiş olan sağlık personellerini (hemşire, fizyoterapist, diyetisyen, ebe, sağlık teknikerleri gibi),

j) Staj: Üniversitede verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,

k) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin ilgili akademik birim uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

l) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,

m) Valiliğe bağlı kurumlar: Bolu İl Sağlık Müdürlüğü, Bolu Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bolu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Bolu İl Müftülüğü, Bolu İl Emniyet Müdürlüğü, Bolu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Bolu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve bu müdürlüklere bağlı kurum ve kuruluşları,

n) Valilik: Bolu Valiliğini,

o) Yüksekokul: Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu, ifade eder.

## TARAFLAR

**MADDE 3-** (1) İşbu protokol Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü ve T.C. Bolu Valiliği arasında gerçekleştirilmiştir.

Bolu Valiliği (Tabaklar Mahallesi, İzzet Baysal Cd. No:2, 14100 Bolu Merkez/Bolu, Telefon: (0374) 215 37 60, Belge Geçer No: (0374) 218 13 11, E-posta: bolu@icisleri.gov.tr)

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü, (Gölköy Yerleşkesi, 14030, Merkez/Bolu, Telefon: (0374) 254 10 00, Belge Geçer No: (0374) 253 45 06, E-posta: rektorluk@ibu.edu.tr)



Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişlikten itibaren 1 (bir) hafta içerisinde yazılı olarak bildirimde bulunur. Aksi takdirde eski adrese yapılmış olan tebligatlar geçerli sayılır.

## AMAÇ

**MADDE 4-** (1) Protokolün amacı: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi ile Bolu Valiliğine bağlı kurumlar arasındaki işbirliğini artıracak çerçeveyi oluşturmak ve tarafların yükümlölüklerini belirlemektir.

(2) İşbirliğinin amaçları: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakóltesi ve Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Valiliğe bağlı kurumlarda, kurumların destek ve rehberliği ile; birey, aile ve toplum sağlığını koruyucu, geliştirici, iyileştirici ve rehabilite edici faaliyetlerde (bakım, sağlık eğitimi, ev ziyaretleri gibi) bulunması yoluyla uygulamalı bir eğitim sağlamaktır. Ayrıca, Valiliğe bağlı kurumlarda çalışan sağlık profesyonelleri ve diğer personellerin hizmetlerine katkı sağlayacak (kanıtı dayalı bilimsel güncel gelişmeleri paylaşma, vaka ve bilimsel araştırmalarda danışmanlık sunma gibi) faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

## ÜNİVERSİTENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### MADDE 5- (1)

a) Her eğitim öğretim döneminde, uygulamalı derse, staja ve işletmelerde mesleki eğitime kayıtlı öğrencilerin uygulama planını (dersin adı, uygulama alanı, tarihleri, öğrenci sayıları, uygulama rotasyonları ve görevli öğretim elemanlarını gösteren çizelgeler) ilgili kurumlara dağıtılmak üzere Fakólte Dekanlığı ve Yüksekokul Müdürlüğü resmi yazıyla gönderir.

b) Dersin öğretim elemanları, ilgili kurumların başlangıçta ve süreç içerisinde öğrencilerden talep ettikleri belgeleri kurumun yetkili kişilerine teslim eder.

c) Dersin öğretim elemanları ve öğrenci, birey, aile ve toplumun sağlığının geliştirilmesi, korunması, sürdürölmesine ve rehabilitasyonuna yönelik girişimlerin uygulanması ve değerlendirilmesi için Valiliğe bağlı kurumlarda işbirliği içinde çalışır.

) Dersin öğretim elemanları eğitim-öğretim dönemi başlamadan ve sonlandıktan sonra, ayrıca ihtiyaç duyulduğu durumlarda görüşlerin paylaşımı, mevcut durumun ve işleyişin değerlendirilmesi, uygulamanın daha etkili olabilmesi ya da işbirliği ile ilgili yapılabilecekler konusunda Valiliğe bağlı kurumlardaki yetkili ve ilgili kişilerle toplantılar yapar.

d) Öğrenciler, dayanak bölölümünde belirtilen mevzuatlara bağlı kalmakla yükümlölüdür.

e) Komisyon, uygulamalı dersin, stajın ve işletmelerde mesleki eğitimin entegrasyon modeliyle yürütölmesi için eğitici personel olarak görev yapacak sağlık profesyonelleri ve diğer personellerin eğitimini organize eder.

f) Dersin öğretim elemanları, kurumlardaki yetkililer ve eğitici personelle iş birliği

içinde çalışır.

g) Komisyon, Valiliğe bağlı kurumların yetkilileriyle birlikte sağlık uygulamalarında yenilikler veya güncel gelişmeler konusunda eğitim düzenler.

ğ) Öğretim elamanları, Valiliğe bağlı kurumlarda çalışan sağlık profesyonelleri ve diğer personellerin mesleki gelişmelerine yönelik gereksinim duydukları danışmanlığı verir.

## VALİLİĞE BAĞLI KURUMLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### MADDE 6- (1)

a) Öğrencilere mesleki becerileri ve yetkinliği edinmeleri için olumlu bir öğrenme ortamı sağlar.

b) Uygulamalı derslerin, stajların ve işletmelerde mesleki eğitimin yürütülmesinde, öğrencilerin mesleki uygulamalarını yapabilmelerini, öğrenmelerini kolaylaştırıcı, mesleki gelişimini destekleyici rehberlik verilmesine imkân sağlar.

c) Öğrencilerin birey, aile, toplum ya da özel gereksinimi olan bireylere yönelik yapılacak sağlık eğitimi faaliyetlerinde rol almasını destekler, sağlık eğitiminin etkili bir şekilde yapılabilmesi için öğrencilerin kurum imkânlarından yararlanmasına fırsat verir.

ç) Birey, aile, topluma ve özel gereksinimi olan bireylere yönelik kurum binası dışında da hizmet veren, ev ziyareti yapan kurumların etkinliklerine öğrencilerin de katılmasını destekler.

d) Kurumlar, öğrencilere yönelik gerekli gördükleri eğitimleri (oryantasyon, enfeksiyon vb.) yapar.

e) Eğitici personel, uygulamalı dersler, staj ve işletmelerde mesleki eğitim sürecinde öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmekten sorumludur.

f) Kurumlar imkânı dâhilinde, öğrencilere yemek ve giyinme-soyunma odası vb. olanakları, gerekli koşulları ve malzemeleri (sarf malzemeleri, özel alanla ilgili galoş, eldiven, önlük vb.) sağlar.

g) Kurumlar, öğrencilerin vaka tartışmaları gibi eğitim çalışmalarının yapılabileceği toplantı salonlarının kullanımı için imkân sağlar. Öğretim elemanı, eğitici personel, diğer sağlık profesyonelleri ve öğrencilerin birlikte kullanabileceği ortak çalışma alanı oluşturur.

ğ) Valiliğe bağlı kurumlarda çalışan özelleşmiş becerilere ve uygulamalara sahip sağlık profesyonelleri ve diğer personellerin, öğrencilerin eğitimlerine katkı sunmasını kolaylaştırır.

## ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLER

### MADDE 7- (1)

a) Bu protokol kapsamında yapılacak işbirliğinde, Valiliğe bağlı kurumların hizmetlerinin ve Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin aksamaması esastır.

b) Ortak bilimsel toplantılar düzenlenir, yıllık güncel yaklaşımlar



sempozyumu/çalıştayı/kongresi vb. bilimsel faaliyetler planlanır.

c) Ortak araştırma ve projeler planlanır, işbirliği içinde yürütülür.

ç) Kanıta dayalı uygulamaların sağlık hizmetine yansıtılıp, sonuçlarının değerlendirilmesinde etkin iş birliği yapılır.

d) Entegrasyon modelini değerlendirme, geliştirme ve modelin etkinliğine ilişkin araştırma yapma ortak sorumluluklar arasındadır.

e) Uygulamalı dersler, stajlar ve işletmelerde mesleki eğitim Üniversitenin akademik takvimine göre ilgili öğretim planı kapsamında belirlenen zamanlarda yürütülür.

f) İlgili mevzuat gereğince stajlar ve işletmelerde mesleki eğitimler kapsamında öğrencilerin sigorta işlemleri Fakülte tarafından yapılır, ücretler öğrenciye ilgili kurum tarafından ödenir ancak uygulamalı ders kapsamında sigorta ve ödeme yapılmaz.

g) Öğrenciler uygulamalı dersleri ve işletmelerde mesleki eğitimi gerçekleştirdiği kurumun çalışma saatlerine ve çalışma düzenine uymakla sorumludur, ancak öğrenciye fazla mesai yaptırılamaz.

ğ) Öğrencinin devamlılığının izlenmesini ve değerlendirilmesini, eğitici personel ve dersin öğretim elemanları yapar.

h) Evraklarda veya formlarda silinti, kazıntı ve benzeri yoluyla değişiklik yapmak durumunda kalındığında değişikliğin yapıldığı bölüme mühür/paraf atılmalıdır. Aksi takdirde değerlendirmeye alınmaz.

ı) Valiliğe bağlı kurumlarda ya da Üniversitede yer alan etkinlikler, önceden planlanmamış ya da planlı resmî tatiller gibi özel günlere denk gelen uygulamalı dersler, stajlar ve işletmelerde mesleki eğitim günleri hakkında ilgili kurumlarla Fakülte/Yüksekokul arasında karşılıklı bilgi alışverişi yapılır.

i) İşbu protokolün yürütülmesi esnasında karşılıklı yükümlülüklerin belirlenmesi ve bu protokole yer almayan konular hakkında yapılacak işlemler, dayanak tutulan mevzuata ve protokole aykırı olmamak üzere Valiliğe bağlı kurumlar ile Dekanlık ve Müdürlük arasında çözülür.

## **PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK VE PROTOKOLÜN FESHİ**

### **MADDE 8- (1)**

a) İşbu protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle değişiklikler yapabilir. Bu değişiklikler ek bir protokol ile hüküm altına alınacaktır. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerli olur.

b) Uygulamalı dersler, stajlar ve işletmelerde mesleki eğitim sırasında meydana gelebilecek problemler protokol hükümlerine göre, protokole yer almayan hallerde Dekanlık, Müdürlük ve Valiliğe bağlı ilgili kurumlarla ortaklaşa 15 gün içerisinde çözümlenir. Taraflar arasında çözüme ulaşılamadığında, taraflardan birinin bu protokole belirtilen esaslara uymadığının belirlenmesi durumunda yazılı olarak karşı tarafa bildirimde bulunulması

suretiyle işbu protokol, tek taraflı olarak feshedilebilir.

## YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK

**MADDE 9-** (1) İşbu protokol;

a) 9 maddeden ve 6 sayfadan ibaret olup 21./04/2022 tarihinde 2 nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmış olup, birer nüshası protokol ortaklarına teslim edilmiştir.

b) Her iki nüshada asıl niteliğindedir.

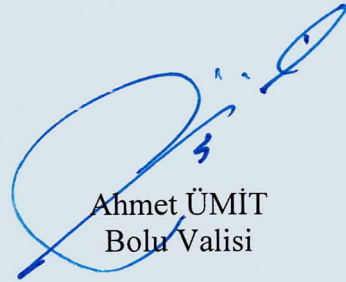
c) Bu protokol imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

ç) Bu protokol imzalandığı tarihten başlayarak 3 (üç) yıl süre ile geçerlidir. Süre bitiminde taraflar tarafından talepte bulunulmadığı takdirde her yıl protokol bitiş tarihi itibariyle 1 (bir) yıl uzatılmış sayılır.

d) Protokol tarafların gerekçeli yazılı teklifi ile revize edilebilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerli olur.



Prof. Dr. Mustafa ALIŞARLI  
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi  
Rektörü



Ahmet ÜMİT  
Bolu Valisi